

MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV

A

„VÁLLALKOZÁSOK KOMPLEX INNOVATÍV TECHNOLÓGIA FEJLESZTÉSBE VALÓ BEVONÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁRA”

című Kétkörös Pályázati Felhíváshoz

KÓDSZÁM: AKH-ÉMI-2022

2022. NOVEMBER 4.

Módosítva: 2023. MÁRCIUS 27.

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ	3
2. A FELHÍVÁS TARTALMA	3
3. A TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE JOGOSULTAK KÖRE	3
3.1. A pályázati konstrukció keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak	3
3.2. Nem jogosult pályázatot benyújtani	4
3.3. Nem nyújtható támogatás	4
3.4. Igényelhető továbbadott támogatás összege és formája	5
3.5. Támogatható tevékenységek és a továbbadott támogatás jogcíme	5
4. A KONSTRUKCIÓ FOLYAMATLEÍRÁSA	6
4.1. Pályázatok benyújtása	6
4.2. 1. kör - Előminősítés	6
4.2.1. Befogadási kritériumoknak való megfelelés vizsgálata.....	6
4.2.2. Jogosultsági, formai és tartalmi vizsgálat.....	7
4.3. 2. kör - Pályázatok feldolgozása	8
4.4. Döntés, a döntést követő értesítés	9
4.5. Támogatói Okirat	10
4.6. A projekt megkezdése, megvalósítása, befejezése	13
4.7. Záró elszámolás	13
5. TÁJÉKOZTATÓ A HELYSZÍNI ÉS DOKUMENTUMOK ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSEKRŐL	14
6. KIFOGÁS	14

1. BEVEZETŐ

A Bay Zoltán Alkalmazott Kutatóintézet Hálózat tagjainak küldetése a magyar nemzetgazdaság versenyképességének támogatása a csatlakozott intézmények alkalmazott kutatás-fejlesztési, valamint tágabb értelemben az innovációs tevékenységének összehangolásán keresztül.

A fentiekkel összhangban az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (a továbbiakban: ÉMI vagy Támogató) a KKV-k versenyképességének növelése érdekében pályázati felhívást (a továbbiakban: Felhívás) tesz közzé, „*Vállalkozások komplex innovatív technológia fejlesztésbe való bevonásának támogatására*” címmel. A Felhívás célja, hogy kiszámítható forrást biztosítson a magyar építésgazdaság innovációjának ösztönzésére, lehetővé tegye a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás-fejlesztést, támogassa a vállalati és kutatási együttműködések. A Felhívás keretében az ÉMI célja a magyar nemzetgazdaság versenyképességének támogatása az együttműködő KKV-k kutatás-fejlesztési, valamint tágabb értelemben a vállalalkozási tevékenységének támogatásán keresztül. A Felhívás keretében az ÉMI állami finanszírozást biztosít technológia (termék vagy prototípus), vagy szolgáltatás- fejlesztések megvalósításához.

2. A FELHÍVÁS TARTALMA

A Felhívás meghatározza a támogatásra jogosultak körét, a pályázat rendeltetését, a támogatás mértékét, intenzitását, a kötelező dokumentációt, a pályázat benyújtásának módját és idejét, a támogatás odaítélésének általános kritériumait, az elszámolható költségek körét és egyéb, a pályázathoz kapcsolódó kérdéseket, a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket.

3. A TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE JOGOSULTAK KÖRE

3.1. A pályázati konstrukció keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak

Magyarországi székhelyű vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyiségű vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek közül a 113, 114, 141, 572, 573 GFO kóddal rendelkező kis- és közép vállalkozások, amelyek:

- 41.20-43.99 TEÁOR közötti tevékenységet folytatnak, vagy 16, 23, 24. TEÁOR, vagy a 22.21, 22.23, 25.11, 25.12, 25.21, 25.29, 25.61, 25.62, 25.72, 25.93, 25.94, 27.12, 27.31, 27.32, 27.33, 27.40, 27.90, 28.14 TEÁOR szerinti építési termék gyártási tevékenységet folytatnak, vagy 71.11, illetve 71.12, 71.20 TEÁOR tevékenységet folytatnak;
- legalább egy lezárt, jóváhagyott, teljes (365 nap) üzleti évvel rendelkeznek;
- kettős könyvvitelt vezetnek;
- nem tartoznak a KATA hatálya alá, továbbá
- a pályázó(k) utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív vagy a szükséges pótbefizetést/tőkeemelését köztes beszámolóval igazolni tudja.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy kapcsolt vállalkozások esetén csak egy cég pályázhat a jelen Felhívásra, továbbá konzorcium jelen Felhívás keretében nem pályázhat, a pályázók csak önállóan pályázhatnak.

3.2. Nem jogosult pályázatot benyújtani

- 1) akinek lejárt esedékességű, 60 (hatvan) naptári napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- 2) aki a pályázat előkészítésében, a kiírásában, értékelésében és elbírálásában részt vesz;
- 3) aki a pályázat benyújtásának időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
- 4) aki a 2) és 3) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- 5) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – a 2) és 3) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- 6) aki ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata van érvényben, továbbá azon Pályázó, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- 7) aki a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén, a köztartozás megfizetéséig a támogatás a Kedvezményezettet nem illeti meg, illetve visszatartásra kerül, és a meg nem fizetett köztartozás összegét a Kincstár az állami adóhatóság számláján jóváírja. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- 8) aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- 9) amely nem rendelkezik magyar adószámmal;
- 10) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- 11) amely az adatszolgáltatási vagy nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget;
- 12) amely nem felel meg:
 - a. a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - b. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének, és
 - c. nem minősül átlátható szervezetnek;
- 13) amely a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- 14) amelynek harmadik féllel szemben olyan kötelezettsége áll fenn, amely a projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- 15) amely a jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

3.3. Nem nyújtható támogatás

- 1) a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez;
- 2) ahhoz a pályázathoz, amelyben a Pályázó szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- 3) olyan projekthez, melynek műszaki tartalma nem azonosítható;
- 4) olyan projektre, mely – az államháztartás alrendszeréből nyújtott vagy uniós támogatási forrásból – a jelen pályázatban megjelölt feladatokkal azonos tartalommal és a jelen pályázat benyújtását megelőző 10

(tíz) évben elvégzésre került;

5) használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök beszerzésének és szerelésének költségeihez;

6) azon vállalkozás részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
- a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;

7) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére (a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a)-(4b) bekezdés alapján);

8) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;

9) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;

10) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák be- zárásához;

11) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

3.4. Igényelhető továbbadott támogatás összege és formája

A KKV-k projektjéhez innovációs tanácsadasként és támogató szolgáltatásként nyújtott támogatás legfeljebb 75%-os támogatástartalmú lehet 25% önerő mellett.

Az ÉMI által nyújtott továbbadott támogatás minimális összege 10 millió Ft, maximális összege 45 millió Ft pályázatonként.

Az ÉMI által nyújtott K+F+I szolgáltatás munkadíja nem standardizálható, mivel egyedi, az adott pályázatban megoldandó feladatra vonatkozó összetételű állomány alkalmazása lehet szükséges. Ennek értelmében a piaci árat egyedileg, az ÉMI által nyújtott K+F+I szolgáltatásra vonatkozó támogatási ajánlat kiállításával egy időben az ÉMI támasztja alá. Ehhez a mérnöki kamara napidíjas díjszabását, valamint az igazságügyi szakértői díjszabást alkalmazza.

3.5. Támogatható tevékenységek és a továbbadott támogatás jogcíme

Önállóan támogatható tevékenységek: Vállalkozások számára nyújtott K+F+I szolgáltatás, amely az ÉMI által közzétett Felhívásban kerül meghatározásra.

A pályázók részére nyújtott K+F+I szolgáltatásoknak a 25%-os önrészen felül meg nem fizetett támogatástartalom összegben kifejezett díja a Pályázók tekintetében a *Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőség nyilatványsáról* szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet¹ (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) I-II. fejezete és 28. cikke szerinti KKV-knak nyújtott innovációs támogatásnak minősül.

A továbbadott támogatás keretében kizárólag a pozitív támogatói döntés közlését követő naptól felmerült, az innovációs tanácsadás² és támogató szolgáltatások³ költsége számolható el.

A támogatási intenzitás maximum az elszámolható költségek 75%-a lehet, feltéve, hogy az innovációs

¹ HL L 187. 2014.6.26. 1.o.

² A tudástranszfer, az immateriális javak megszerzése, védelme és kiaknázása és az ezeket magában foglaló szabványok és szabályozások alkalmazása terén történő tanácsadás, segítségnyújtás és képzés.

³ Irodahelyiségek, adatbankok, könyvtárak, piackutatás, laboratóriumhasználat, minőségtanúsítás, tesztelés és tanúsítás biztosítása hatékonyabb termékek, eljárások és szolgáltatások fejlesztése céljából.

tanácsadásra és támogató szolgáltatásokra nyújtott támogatás teljes összege nem haladja meg három év alatt⁴ vállalkozásonként a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben a pályázó az igényelt támogatással meghaladja a 200.000 eurós keretösszeget, a maximális támogatási intenzitás 50% lehet (50% önerő mellett).

Az ÉMI és a Pályázó a továbbadott támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntéstől számított 10 (tíz) évig köteles megőrizni.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a KKV-knak nyújtott innovációs támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

A támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy pályázathoz igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

4. A KONSTRUKCIÓ FOLYAMATLEÍRÁSA

4.1. Pályázatok benyújtása

A beérkezett pályázatok két körben kerülnek elbírálásra és kiválasztásra. A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

1. kör – előminősítés

A pályázatokat a Felhívás megjelenésének napjától összesen 15 darab pályázat beérkezéséig lehet benyújtani, de legkésőbb **2023. augusztus 31. napjáig**.

2. kör

Az 1. körben benyújtott és befogadott, valamint a jogosultsági és tartalmi feltételeknek megfelelt pályázatok esetén a 2. körbe való postai feladás határideje az ÉMI által postai úton megküldött támogatási ajánlat kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) munkanap. Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

4.2. 1. kör - Előminősítés

Az 1. körben benyújtásra került pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. A beérkezett pályázatok egyedi pályázati azonosítóval kerülnek ellátásra.

4.2.1. Befogadási kritériumoknak való megfelelés vizsgálata

A pályázat beérkezését követő 5 (öt) munkanapon belül a Támogató a jogosultsági, formai és tartalmi

⁴ A három éves időszak az Előzetes technológia-, vagy szolgáltatás- fejlesztési igény (ET) benyújtása napját megelőző háromszor 365 napot jelenti.

megfelelőséget megelőzően az alábbiakat vizsgálja⁵:

- a) a pályázat a meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) a Pályázó a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatás igénylői körbe tartozik.

A fenti kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Ezekben az esetekben hiánypótlásra nincs lehetőség. Az elutasításról a Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a Pályázó pályázati adatlapon megadott e-mail címére történik, ezért a pályázati adatlapon olyan e-mail cím megadása szükséges, amit a Pályázó rendszeresen használ. Az e-mail cím pontos megadása érdekében különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni!

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

A pályázat befogadásának tényéről a Pályázó képviselőjére jogosult személy a pályázati adatlapon megadott pályázó e-mail címre küldött hivatalos tájékoztatás keretében kerül értesítésre.

A kapcsolattartás során megküldött iratokon a Támogató minden esetben feltünteti a pályázat egyedi azonosítószámát. Kérjük, hogy megkereséseikben mindig hivatkozzanak a pályázati azonosítóra, továbbá postai küldeményeik esetén azt a borítékra mindig írják rá!

A pályázat benyújtása esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 5. §-a alapján a támogatási kérelem befogadásától számított 5 (öt) munkanapon belül a Pályázó neve, a pályázat tárgya, az igényelt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Támogató honlapján, melyhez a Támogatást igénylő a pályázat benyújtásával hozzájárulását adta.

4.2.2. Jogosultsági, formai és tartalmi vizsgálat

A befogadhatósági vizsgálatot követő jogosultsági, formai és tartalmi ellenőrzés során a Támogató megvizsgálja, hogy a Pályázó megfelel-e a jogosultsági követelményeknek, a megvalósítandó projekt tartalmát tekintve megfelel-e a Felhívás céljának és az abban foglalt követelményeknek. A pályázati adatlapon megadott adatok a csatolt mellékletek alapján kerülnek ellenőrzésre. A mellékletek formai és tartalmi vizsgálata kiterjed többek között a Felhívásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelésre.

Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség 15 (tizenöt) naptári napos válaszadási határidővel. A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése esetén a pályázat elutasításra kerül. Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti vagy nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül elbírálásra.

A Felhívás 3.2. pontban rögzített esetek fennállása esetén nincs lehetőség hiánypótlásra, így a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Tisztázó kérdés feltételére indokolt esetben, a hiánypótlást követően is fennmaradt ellentmondások feloldására lehetősége van a Támogónak 15 (tizenöt) naptári napos válaszadási határidővel. Amennyiben a Pályázó a tisztázó kérdést hibásan, hiányosan teljesíti vagy nem pótolja a felszólításban

⁵ A vizsgálat a Pályázó által megadott adatok és általa tett nyilatkozat alapján történik.

meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül elbírálásra.

A Pályázónak küldendő Hiánypótlási felhívás, valamint Tisztázó kérdés minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott kapcsolattartó e-mail címre kerül kiküldésre, kérjük, hogy a válaszokat postai úton az alábbi címre küldjék meg:

**ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.
2001 Szentendre, Pf.: 180.**

A borítékra kérjük ráírni a pályázat egyedi azonosítószámát, továbbá a Pályázó nevét és címét, valamint „Hiánypótlás” vagy „Tisztázó kérdés”.

A jogosultsági és tartalmi feltételeknek való megfelelés vizsgálat végső eredményéről a Pályázó értesítést kap. A pozitív előminősítésben részesített Pályázók részére az ÉMI az értesítéssel egyidejűleg megküldi a K+F+I szolgáltatásra vonatkozó támogatási ajánlatot is, mely dokumentum a pályázat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

4.3. 2. kör - Pályázatok feldolgozása

A Pályázóknak ebben a körben kell megküldeniük a Részletes technológia-, vagy szolgáltatás- fejlesztési igényüket (**támogatási kérelem**), valamint a cégszerű nyilatkozatukat a támogatási ajánlat elfogadásáról. A 2. körben benyújtott pályázatok közül szakmai értékelés alapján kerülnek kiválasztásra a támogatásra javasolt projektek. A szakmai értékelést 3 tagú Értékelő Bizottság végzi. A döntés előkészítését az Értékelő Bizottság írásban dokumentálja. Az Értékelő Bizottság tagjainak kijelölését az összeférhetetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett kell megtartani.

Az 1. és a 2. körben az értékelők az alábbi 3 szempontot is figyelembe veszik:

- **Kiválóság:** a tervezett termék/szolgáltatás koncepciójának megalapozottsága, innovációs tartalma.
- **Hatás:** a tervezett termék/szolgáltatás üzleti és piaci megalapozottsága.
- **Kivitelezhetőség:** a benyújtott támogatási kérelem minősége, a rendelkezésre álló idő alatt és pénzügyi keretek között megvalósítható.

A három szempont egy 0-5-ig terjedő skálán kerül pontozásra az alábbiak szerint:

0 pont - Nem értékelhető: A támogatási kérelem nem foglalkozik a vizsgált kritériummal vagy annak tartalma nem értékelhető.

1 pont - Nagyon gyenge: Az adott szempont nem megfelelő módon került kifejtésre a kérelemben, vagy súlyos hiányosságai vannak.

2 pont - Közepesen gyenge: A támogatási kérelem ugyan foglalkozik az adott szemponttal, de jelentős hiányosságot mutat.

3 pont - Jó: A támogatási kérelem jól foglalkozik a kritériummal, de fejlesztésekre lenne szükség.

4 pont - Nagyon jó: A javaslat nagyon jól foglalkozik az értékelési szemponttal, bár további finomítások még mindig lehetségesek.

5 pont - Kiváló: A javaslat sikeresen foglalkozik a szóban forgó értékelési szempont valamennyi releváns aspektusával.

Csak olyan pályázat kerül támogatásra, ahol mind a 3 értékelési szempont 4 vagy annál magasabb pontot ér el.

A szakmai értékelés egyéb kritériumai, melyekért plusz pontok adhatók:

- a. A benyújtott projekt újdonságtartalommal bír.
- b. A technológia-, vagy szolgáltatás- fejlesztési igény illeszkedik az ÉMI szakmai kompetenciáihoz.
- c. A projekt a végrehajtásához rendelkezésre álló idő alatt reálisan megvalósítható.
- d. A projekt illeszkedik az ÉMI szinergikus területeihez.
- e. A pályázó fejlesztési igénye interdiszciplináris, több szakmai terület együttműködésében valósítható meg.

4.4. Döntés, a döntést követő értesítés

A támogatásra javasolt pályázatok esetén a felállított rangsor véglegesítését követően 45 (negyvenöt) naptári napon belül dönt az ÉMI. A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A Pályázók a tartaléklistára kerülésről postai úton értesítést kapnak. A tartaléklistás pályázatok támogathatóságáról újabb forrás rendelkezésre állása esetén, azok tartaléklista szerinti sorrendjében születhet Támogatói döntés.

A Támogató döntéséről 15 (tizenöt) munkanapon belül az érintett Pályázók postai úton keresztül kerülnek értesítésre.

Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, a Támogatói döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.

A döntésértesítő postai kézhezvételét követően 2 (két) munkanapon belül a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell az alábbiakról:

- a támogatói döntés elfogadásáról;
- a támogatói döntés elutasításáról;
- visszalépésről.

A támogatási döntés elfogadását követően a Kedvezményezett részére kiküldött értesítés tartalmazza a Támogatói Okirat kiállításának feltételeit, az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját, valamint a visszaküldendő mellékleteket.

A döntést követő 15 (tizenöt) naptári napon belül a Knyt. 5. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adta.

A támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésével jön létre.

Támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén, ha a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől (csökkentett összegű támogatás nyújtása), a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a

nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói Okirat közlésével jön létre.

4.5. Támogatói Okirat

A támogatás felhasználása a döntést követően kiállított Támogatói Okirat alapján történik, mely dokumentum a döntési értesítőt követően, a döntés elfogadása és a Támogatói Okirat kiállításához szükséges dokumentumok postai úton történő megküldését követően szintén postai úton kerül megküldésre.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításához szükséges, jelen pontban részletezett dokumentumok benyújtása legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül nem történik meg, és ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

Az ÉMI a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a Támogatói Okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, akkor a Kedvezményezettet egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatói döntés hatályát veszti, ha a Kedvezményezett a fent megjelölt hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőben nem, vagy nem a hiánypótlási felhívás szerinti tartalommal nyújt be hiánypótlást.

Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a Támogatói Okirat a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 15 (tizenöt) munkanapon belül a Kedvezményezett mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem állítható ki. A Támogatói Okirat kiállíthatóságának meghúzásáról a Támogató elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet.

Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés h) pontjával összhangban a Kedvezményezettnek írásbeli nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az annak megvalósításához szükséges engedélykészerzés érdekében a szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.

A Támogatói Okirat kiállításához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (különösen az Ávr. 75.§ (2)-(4) bekezdései, valamint az Ávr. 84.§ (2) bekezdése szerinti), illetve az ÉMI által előírt nyilatkozatokon, mellékleteken felül az alábbi dokumentumokat:

- Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, visszavonásig a Támogató javára szóló, valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására, valamint a részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel rendelkezést;
- nyilatkozat a Kedvezményezett valamennyi bankszámlaszámáról;
- a saját forrás meglétét igazoló — 30 (harminc) napnál nem régebbi — eredeti banki igazolás, bankszámlakivonat, hitelígérvény vagy szerződés (I. számú táblázatban részletezve);

I. számú táblázat

Önerő típusa	Igazolás módja
számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a Pályázó nevére kiállított, 30 (harminc) naptári napnál nem régebbi hitelesített bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankbetét	30 (harminc) naptári napnál nem régebbi, a Kedvezményezett nevére a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia! Forinttól eltérő deviza betét esetén a fentiek szerinti napon az MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell átszámítani forintra.
bankhitel	A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés hiteles másolata.
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 (harminc) naptári napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről. Amennyiben számlapénz, bankbetét és értékpapír is forrás, akkor az ezeket igazoló dokumentummal egy napon kell kiadni ezt az igazolást is.

A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kézhezvételét követően az abban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 8 (nyolc) napon belül köteles bejelentést tenni a Támogatónak. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató a szükséges intézkedéseket megteszi.

Ha a Kedvezményezett nem a Támogatói Okiratban meghatározott feltételeknek megfelelően jár el, a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a Támogató jogosult a már kifizetett vissza nem térítendő támogatás egy összegben történő visszafizetésének kezdeményezésére.

Amennyiben a Támogató jogosult a jelen Támogatói Okiratot és a támogatást visszavonni a 4.3. alfejezetben felsorolt esetek bekövetkezése miatt, akkor ennek következtében a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a

visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Támogató jogosult a támogatást részben vagy egészben visszavonni, különösen, de nem kizárólagosan, ha

1. a Támogatói Okirat kiállítását követő 6 (hat) hónapon belül a projekt megvalósítása nem kezdődik meg, vagy Kedvezményezett a támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
2. a projekt megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
3. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a Támogatói döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítása, illetve az ellenőrzés során;
4. a 3.2. alfejezetben foglalt valamely körülmény a Támogatói döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
5. a Kedvezményezett jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
6. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll a Kedvezményezett rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja okirattal;
7. a Pályázati Kíírásban szereplő, a Támogatói Okirat megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat a Kedvezményezett nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
8. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Kíírásban, a Támogatói Okiratban vagy jogszabályban foglalt kötelezettségeit, így különösen, ha nem tesz eleget az ellenőrzés túrására vonatkozó kötelezettségének, azt akadályozza vagy megghiúsítja, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
9. a Kedvezményezett a projekt a szükséges hatósági engedélyek nélkül valósítja meg;
10. bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
11. a Kedvezményezett az általa adott alábbi nyilatkozatok bármelyikét visszavonja:
 - a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
 - b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;

- c) a saját forrás rendelkezésére áll.
12. a Kedvezményezett nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette valamely beszámolási kötelezettségét, nem tartotta be annak határidejét;
 13. a Kedvezményezett a Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi;
 14. a Kedvezményezett az előírt bejelentési kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti;
 15. a Kedvezményezett a támogatás összegét a Támogatói Okiratban megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
 16. a Támogatói Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
 17. a Kedvezményezett a Támogató által a Felhívás 5.2. alfejezetben előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta.

4.6. A projekt megkezdése, megvalósítása, befejezése

A Kedvezményezettnek a támogatott projektet a Támogatói Okirat közlésétől számított 11 (tizenegy) hónapon belül meg kell valósítania, de legkésőbb **2024.03.31.** napjáig.

A projekt megvalósítása a pozitív támogatói döntés kézhezvételét követő napon kezdhető meg.

A projekt teljesítése során a Kedvezményezett a projekt előrehaladásának mentén havonta részletes igazolásokat állít ki az ÉMI felé.

Az ÉMI által elvégzett szolgáltatás eredményének átadását követően a Kedvezményezett 5 (öt) naptári napon belül kiállítja és megküldi a Támogató részére a teljesítési igazolást, mely kézhezvételét követően a Támogató kiállítja a számlát.

A projekt befejezésének végső határideje nem módosítható.

4.7. Záró elszámolás

A Kedvezményezettnek a projekt fejlesztési eredményéről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban: záró elszámolás) kell készítenie az ÉMI által összeállított és átadott szolgáltatás alapján. A záró elszámolást papír alapon a Támogató részére a 2001 Szentendre, Pf.: 180. címre kell megküldeni a pályázati azonosító borítékon történő feltüntetésével. A záró elszámolás benyújtásának végső határideje **2024.03.31.** napja. Amennyiben a projekt korábban befejeződik, akkor befejezés időpontját követő 60 (hatvan) napon belül. A záró elszámoláshoz csatolni kell többek közt a Kedvezményezett által kiállított teljesítési igazolást, a kiállított számla hiteles másolatát, valamint a számla alapján befizetett önrész kifizetését igazoló hitelesített bankszámlakivonatot. A további csatolandó dokumentumok leírása a Támogatói Okiratban kerül rögzítésre.

4.7.1. A támogatott tevékenység zárása

A Kedvezményezettnek fenntartási kötelezettsége nincsen. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a záró beszámolót a Támogató jóváhagyta.

5. TÁJÉKOZTATÓ A HELYSZÍNI ÉS DOKUMENTUMOK ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSEKRŐL

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására a projekt lezárásának kezdetétől számított 5 (öt) évig.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

A Kedvezményezett és a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói Okirattól elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően kerülhet sor; utólagos ellenőrzésre a projekt lezárását követő 5 (öt) évben bármikor sor kerülhet. A dokumentumok megőrzési kötelezettsége a projekt lezárásától számított 10 (tíz) év.

6. KIFOGÁS

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a Támogatói döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a Pályázati Kírásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül (szubjektív határidő), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – a Támogatói döntés közlésétől – számított **30 (harminc) napon belül** (objektív határidő), **írásban** történő megküldéssel van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás minimális tartalmi elemei:

- a kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, székhelye;
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatok;

- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén, a kifogást tevő személy vagy szervezet képviselőjének aláírása.

Érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra a kifogás, amennyiben:

- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az egy korábbival azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- a kifogás benyújtásának nincs helye;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

FIGYELEM! Amennyiben a kifogásban nem kerül megjelölésre a kifogásolt jogszabályi rendelkezés, a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének, vagy más jogorvoslat igénybevételeinek nincs helye.

A kifogást a Támogató annak közlésétől számított 30 (harminc) napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.