



Magyarország komplex építő- és építőanyag ipari műszaki értékelő, vizsgáló, ellenőrző, tanúsító, szakértő és innovációs intézménye vagyunk. Értékrendünkben prioritásként szerepel a fenntarthatóság iránti törekvés. Hisszük, hogy a minőségi munkavégzéssel és az innovatív megoldásokkal hatékonyan támogathatjuk az építőipar fejlődését.

60 éve eredményesen működünk, amellyel stabil hátteret tudunk nyújtani munkatársainknak. A folyamatos dinamikus fejlődésünk mellett fontosnak tartjuk, hogy kollégáink korszerű munkakörülmények között, innovatív, modern környezetben, egy energiahatékony épületben dolgozhatnak. Versenyképes bérekkel, kiemelkedő béren felüli juttatásokkal, számos szakmai fejlődési lehetőséget nyújtva ismerjük el a teljesítményt.

Kiemelt színvonalú szolgáltatást nyújtó felkészült mérnökeink, hozzáértő szakembergárdánkba keressük új munkatársunkat a Fejlesztési Igazgatóság Pályázatkezelési területére

Csoportvezető pozícióba

Amit kínálunk:

- heti 2 nap otthoni munkavégzés;
- korszerű laptop és mobiltelefon biztosítása;
- béren kívüli juttatás;
- barátságos légkör;
- stabil, hosszú távú munkahely;
- változatos feladatok;
- szakmai fejlődési lehetőség.

Amiben számítunk leendő munkatársunk tudására, szakmai hozzáértésére:

- pályázat- és támogatáskezeléssel összefüggő csoportvezetői feladatok ellátása;
- projektmenedzserek és pályázatértékelők által végzett feladatok nyomkövetése, felülvizsgálata, szakmai és operatív irányítása;
- eljárásrendek felülvizsgálata, javaslattétel azok módosítására;
- belső képzések szervezése és megtartása, a képzési tematika és tartalom összeállítása;
- nyilvántartások, kimutatások, projektekhez kapcsolódó különböző beszámolók készítése;
- projekt szakmai tervezésének készítése, és a végrehajtásának felügyelete;
- felhívások, pályázati kiírások előkészítésében és véglegesítésében való részvétel;
- az iroda működésével kapcsolatos egyedi, komplex feladatok ellátása, az irodavezető és a senior projektvezetők munkájának támogatása;
- levéltervezetek, illetve egyéb komplex írásos anyagok elkészítése;
- munkatársakkal történő napi kapcsolattartás, kiscsoportok irányítása.



Amire mindenképpen szükség van a feladatok elvégzéséhez:

- felsőfokú végzettség;
- EPTK / EUPR elektronikus felület ismerete;
- releváns, legalább 5 év hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat;
- gyors reakcióidő, alkalmazkodó képesség;
- önálló feladatellátás, ad-hoc feladatokra való alkalmasság;
- igényes, teljeskörű munkavégzésre való törekvés;
- stressztűrő képesség;
- hatékony munkaszervezés;
- szabálykövető hozzáállás;
- Microsoft Office magabiztos ismerete, ezen belül gyakorlott Excel alapismeretek;
- jó kommunikációs képesség szóban és írásban;
- terhelhetőség.

Előnyt jelent:

- pályázatkezelési tapasztalat;
- államháztartási gyakorlat;
- gyakorlati HR ismeretek;
- azonnali munkakezdés.

Munkavégzés helye:

- Szentendre

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy „**Csoportvezető**” jellegével és bérigény megjelölésével juttassa el részletes szakmai önéletrajzát, melyben kérjük feltüntetni azon pályázati projektek azonosítóit, melyekben korábban közreműködött a hr@emi.hu e-mail címre. Bővebb információért, kérjük, látogasson el honlapunkra: www.emi.hu

„Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy működésünk és üzleti tevékenységünk során az üzleti célok elérése és a minőségi munkavégzés mellett az integritás, az átláthatóság, a nyitottság és a megfelelés kultúrájának biztosítására is fokozott hangsúlyt fektetünk. Társaságunk az MSZ EN ISO 9001, MSZ EN ISO 14001, az MSZ EN ISO/IEC 27001 és az MSZ ISO 37001 szabványok követelményeinek megfelelően kialakított Integrált Irányítási Rendszert működtet. Az Integrált Irányítási Rendszer részét képezi a szervezet folyamatainak és általános irányítási struktúrájának, ezekkel integráltan működik. A minőségirányítási-, a környezetközpontú-, az antikorrupciós és az információbiztonság-irányítási rendszer működtetése Társaságunk számára stratégiai döntés, melynek célja, hogy megfeleljünk a saját, a tulajdonosi, a stratégiaileg fontos megbízók és partnerek elvárásainak, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A pályázó a pályázat benyújtásával kifejezett hozzájárulását adja az adatkezeléshez azon adatokra vonatkozóan, amelyeket a pályázatában feltüntetett. Az ÉMI Nonprofit Kft., mint adatkezelő az állaspályázatokat az „**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (állaspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés)**” című dokumentumban meghatározott módon kezeli, mely tájékoztató az adatkezelő a honlapján teszi közzé a www.emi.hu oldalon, az **Adatvédelem** menüpont alatt. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy ezt a tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.”