



Magyarország komplex építő- és építőanyag ipari műszaki értékelő, vizsgáló, ellenőrző, tanúsító, szakértő és innovációs intézménye vagyunk. Értékrendünkben prioritásként szerepel a fenntarthatóság iránti törekvés. Hisszük, hogy a minőségi munkavégzéssel és az innovatív megoldásokkal hatékonyan támogathatjuk az építőipar fejlődését.

60 éve eredményesen működünk, amellyel stabil hátteret tudunk nyújtani munkatársainknak. A folyamatos dinamikus fejlődésünk mellett fontosnak tartjuk, hogy kollégáink korszerű munkakörülmények között, innovatív, modern környezetben, egy energiahatékony épületben dolgozhatnak. Versenyképes bérekkel, kiemelkedő béren felüli juttatásokkal, számos szakmai fejlődési lehetőséget nyújtva ismerjük el a teljesítményt.

Kiemelt színvonalú szolgáltatást nyújtó Társaságunk háttértámogatói szakembergárdájába, a

PR és Marketingkommunikációs Irodánkba keressük új

PR ÉS MARKETING MUNKATÁRSUNKAT

Amit kínálunk:

- Változatos szakmai feladatok;
- Támogató, szakmai fejlődést segítő munkatársak;
- Kedvező béren kívüli juttatási rendszer, sportolási lehetőség, egészségbiztosítás;
- Ingyenes parkolás a cég telephelyén belül;
- Munkába járás támogatása;
- Hosszú távú együttműködés;
- Teljes munkaidős bejelentett foglalkoztatás.

Amiben számítunk leendő munkatársunk tudására, szakmai hozzáértésére:

- Vállalati kommunikációs felületek tartalommenedzsmentje önállóan és csapatban;
- Hazai és nemzetközi projektek kommunikációjában való aktív közreműködés, kisebb PR és marketing kampányok, projektek önálló lebonyolítása;
- Kiadványszerkesztés, valamint kreatív és vizuális anyagok briefjének előkészítése;
- Rendezvények kommunikációs feladatai, rendezvényszervezésben való részvétel;
- Riportok, kimutatások, statisztikák készítése, piac- és versenytársfigyelés;
- Adminisztrációs feladatok;
- Az irodavezető munkájának támogatása.

Amire mindenképpen szükség van a feladatok elvégzéséhez:

- Felsőfokú szakirányú végzettség;
- Min. 2-3 éves szakmai tapasztalat releváns területen;
- Social media vállalati oldalak szerkesztői felületeinek és hirdetéskezelőinek professzionális ismerete (pl. Facebook Meta, LinkedIn, Google Ads) – elengedhetetlen feltétel;
- Aktív, tárgyalóképes angol nyelvtudás szóban és írásban – elengedhetetlen feltétel;
- Office programok (elsősorban Word és PowerPoint) alapos ismerete;
- Kreativitás;
- Kiváló kommunikációs- és íráskészség, kifogástalan helyesírás;
- Megbízhatóság, munkára való igényesség;
- Precíz, lelkiismeretes és proaktív munkavégzés;
- Eredményorientált gondolkodásmód;
- Önálló munkavégzésre és csapatmunkára való alkalmasság egyaránt.

Előnyt jelent:

- Azonnali munkába állás;
- Építőipari ágazatban szerzett releváns tapasztalat;
- PR ügynökségnél szerzett tapasztalat;
- Microsoft 365 környezet ismerete.

Munkavégzés helye:

- Szentendre

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy „PR és marketing munkatárs” jellegével juttassa el részletes szakmai önéletrajzát a hr@emi.hu e-mail címre.

Bővebb információért, kérjük, látogasson el honlapunkra: www.emi.hu

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy működésünk és üzleti tevékenységünk során az üzleti célok elérése és a minőségi munkavégzés mellett az integritás, az átláthatóság, a nyitottság és a megfelelés kultúrájának biztosítására is fokozott hangsúlyt fektetünk. Társaságunk az MSZ EN ISO 9001, MSZ EN ISO 14001, az MSZ EN ISO/IEC 27001 és az MSZ ISO 37001 szabványok követelményeinek megfelelően kialakított Integrált Irányítási Rendszert működtet. Az Integrált Irányítási Rendszer részét képezi a szervezet folyamatainak és általános irányítási struktúrájának, ezekkel integráltan működik. A minőségirányítási-, a környezetközpontú-, az antikorrupciós és az információbiztonság-irányítási rendszer működtetése Társaságunk számára stratégiai döntés, melynek célja, hogy megfeleljünk a saját, a tulajdonosi, a stratégiaileg fontos megbízók és partnerek elvárásainak, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A pályázó a pályázat benyújtásával kifejezett hozzájárulását adja az adatkezeléshez azon adatokra vonatkozóan, amelyeket a pályázatában feltüntetett. Az ÉMI Nonprofit Kft., mint adatkezelő az állaspályázatokat az „**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (állaspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés)**” című dokumentumban meghatározott módon kezeli, mely tájékoztató az adatkezelő a honlapján teszi közzé a www.emi.hu oldalon, az **Adatvédelem** menüpont alatt. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy ezt a tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.