



Magyarország komplex építő- és építőanyag ipari műszaki értékelő, vizsgáló, ellenőrző, tanúsító, szakértő és innovációs intézménye vagyunk. Értékrendünkben prioritásként szerepel a fenntarthatóság iránti törekvés. Hisszük, hogy a minőségi munkavégzéssel és az innovatív megoldásokkal hatékonyan támogathatjuk az építőipar fejlődését.

60 éve eredményesen működünk, amellyel stabil hátteret tudunk nyújtani munkatársainknak. A folyamatos dinamikus fejlődésünk mellett fontosnak tartjuk, hogy kollégáink korszerű munkakörülmények között, innovatív, modern környezetben, egy energiahatékony épületben dolgozhatnak. Versenyképes bérekkel, kiemelkedő béren felüli juttatásokkal, számos szakmai fejlődési lehetőséget nyújtva ismerjük el a teljesítményt.

Kiemelt színvonalú szolgáltatást nyújtó felkészült mérnökeink, hozzáértő szakembergárdánkba keressük új munkatársunkat

Rendszergazda

pozícióba

Amiben számítunk leendő munkatársunk tudására, szakmai hozzáértésére:

- Microsoft Active Directory és Exchange Server rendszergazdai feladatainak ellátása;
- Laptopok, asztali PC-k üzembe helyezése, üzemeltetése;
- A számítógépes rendszer és a szoftverbeállítások felügyelete, naprakész karbantartása;
- Az operációs rendszer és az alkalmazások problémáinak elhárítása;
- Mobiltelefonok, IP telefonok üzemeltetése, felhasználói támogatás;
- A telepítésekhez és biztonsági mentésekhez kapcsolódó feladatok elvégzése;
- Feladatokkal kapcsolatos szükséges adminisztráció ellátása.

Amire mindenképpen szükség van a feladatok elvégzéséhez:

- Legalább 1-3 éves hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat;
- MS Windows 10, Windows szerver ismeretek;
- Microsoft 365 ismeretek;
- Alapvető hálózati ismeretek;
- Precíz, lelkiismeretes és dinamikus munkavégzés;
- Jó kommunikációs képesség;
- Erkölcsi bizonyítvány;
- Alapfokú szakmai angol nyelvismeret.

Előnyt jelent:

- Rendszergazda, vagy informatikus szakképesítés;
- MS SQL szerver üzemeltetési ismeretek;
- Windows Szerver Hyper-V ismeretek,
- Microsoft rendszeradminisztrátor (MCSA) tapasztalat;
- Szerverüzemeltetési, Hálózatüzemeltetési gyakorlat.

Amit kínálunk:

- Rugalmas törzs, - és peremidőből álló munkaidő;
- Kedvező béren felüli juttatási rendszer, sportolási és üdülési lehetőség;
- Ingyenes parkolás a cég telephelyén belül;
- Dinamikus, modern, motiváló munkakörnyezet;
- Támogató szervezeti kultúra;
- Hosszú távú együttműködés felelősségteljes, önálló munkavégzés;
- Változatos feladatok, szakmai fejlődési lehetőség.



Munkavégzés helye:

- Szentendre

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy „**Rendszergazda**” jellegével juttassa el részletes szakmai önéletrajzát bérigény megjelölésével a hr@emi.hu e-mail címre.

Bővebb információért, kérjük, látogasson el honlapunkra: www.emi.hu

A pályázó a pályázat benyújtásával kifejezett hozzájárulását adja az adatkezeléshez azon adatokra vonatkozóan, amelyeket a pályázatában feltüntetett. Az ÉMI Nonprofit Kft., mint adatkezelő az álláspályázatokat az „**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés)**” című dokumentumban meghatározott módon kezeli, mely tájékoztató az adatkezelő a honlapján teszi közzé a www.emi.hu oldalon, az **Adatvédelem** menüpont alatt. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy ezt a tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.