



Magyarország komplex építő- és építőanyag ipari műszaki értékelő, vizsgáló, ellenőrző, tanúsító, szakértő és innovációs intézménye vagyunk. Értékrendünkben prioritásként szerepel a fenntarthatóság iránti törekvés. Hisszük, hogy a minőségi munkavégzéssel és az innovatív megoldásokkal hatékonyan támogatjuk az építőipar fejlődését.

Közel 60 éve eredményesen működünk, amellyel stabil hátteret tudunk nyújtani munkatársainknak. A folyamatos dinamikus fejlődésünk mellett fontosnak tartjuk, hogy kollégáink korszerű munkakörülmények között, innovatív, modern környezetben, egy energiahatékony épületben dolgozhatnak. Versenyképes bérekkel, kiemelkedő béren felüli juttatásokkal, számos szakmai fejlődési lehetőséget nyújtva ismerjük el a teljesítményt.

Kiemelt színvonalú szolgáltatást nyújtó felkészült mérnökeink, hozzáértő szakembergárdánkba keressük új munkatársunkat szentendrei irodánkba

Jogi előadó

pozícióba.

Amit kínálunk:

- Kedvező béren kívüli juttatási rendszer, sportolási és üdülési lehetőség;
- Ingyenes parkolás a cég telephelyén belül;
- Munkába járás költségtérítése;
- Hosszú távú együttműködés;
- Változatos feladatok;
- Szakmai fejlődési lehetőség;
- Akár azonnali belépés;
- Barátságos légkör.

Amiben számítunk leendő munkatársunk tudására, szakmai hozzáértésére:

- jogi tanácsadás és tájékoztatás, jogi állásfoglalások készítése;
- szerződések, megállapodások, okiratok szerkesztése, módosítása, tervezetek véleményezése;
- építésügyi jogszabálytervezetek véleményezése;
- európai uniós és hazai pályázatok lebonyolításának jogi támogatása;
- pályázati felhívás-, támogatói okirat-, támogatási szerződés-, eljárásrend-, formanyomtatvány-, útmutatótervezetek véleményezése;
- kifogáskezelési és egyéb jogorvoslati eljárásban jogi közreműködés;
- szabályzatok, vezérigazgatói utasítások szerkesztése, módosítása, tervezetek véleményezése;
- a tulajdonosi joggyakorló és a felügyelőbizottság részére okiratok, előterjesztések szerkesztése;
- bírósági peres, nemperes, valamint a hatósági eljárások okiratainak előkészítése;
- iratok, beadványok előkészítése, szerkesztése, mellékletekkel történő ellátása.

Amire mindenképpen szükség van a feladatok elvégzéséhez:

- jogi egyetemi végzettség;
- polgári jogi területen szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- kiváló kapcsolatteremtő és írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;
- jó szervezési, együttműködési és problémamegoldó képesség;
- felelősségtudat, határozottság;
- precizitás, határidők tartása;



- önállóan és csapatban is hatékony és alapos munkavégzés;
- számítógépes szövegszerkesztés és adatbázis-kezelés a kapcsolódó dokumentumok és nyilvántartások vonatkozásában, jogtár kezelése; irodai számítógépes alkalmazások haladó szintű ismerete;
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- angol nyelvtudás;
- állami tulajdonban álló gazdasági társaság működésére vonatkozó jogszabályok átfogó ismerete;
- gyakorlati ismeret építésügyi vagy egyéb tárgyú jogszabálytervezetek véleményezésében;
- európai uniós és hazai támogatások terén jogi munkakörben szerzett gyakorlat;
- azonnali munkakezdés.

Munkavégzés helye: Szentendre

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy „**Jogi előadó**” jelisével juttassa el fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzát a hr@emi.hu e-mail címre.

Bővebb információért kérjük, látogasson el honlapunkra: www.emi.hu

A pályázó a pályázat benyújtásával kifejezett hozzájárulását adja az adatkezeléshez azon adatokra vonatkozóan, amelyeket a pályázatában feltüntetett. Az ÉMI Nonprofit Kft., mint adatkezelő az álláspályázatokat az „**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés)**” című dokumentumban meghatározott módon kezeli, mely tájékoztató az adatkezelő a honlapján teszi közzé a www.emi.hu oldalon, az **Adatvédelem** menüpont alatt. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy ezt a tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.